

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «ГАПШИМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Гасанова М.А.»**

**368283 с. Гапшима gapshima.dagschool.com Gapshima\_sosh@mail.ru тел. +7(963) 418-08-66**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2017-2018 учебный  год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Июнь – июль 2017 г. | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств.аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Август- сентябрь 2017 г     | Директор,Зам. директора по ВР     |
| 3. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | Октябрьфевраль | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | Июнь, июль 2017 г. | Комиссия  по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, зам. директора по ВР |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Сентябрь,февраль | Зам. директора по УВР,Классные руководители |
| 11. | Анкетирование учащихся 9-11  классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | Апрель 2018 г. | Классные руководители |
| 12. | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | Декабрь 2017 г. | Классные руководители |
| 13. | Внеклассные воспитательные  мероприятия по предупреждению коррупции | По планам кл руководителей | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы  о проводимой работе по предупреждению коррупции | январь | Директор |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР  |
| 16. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Директор |